



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25»
МБОУ «Гимназия № 25»

650003, г. Кемерово, бульвар Строителей, 44Б

www.gimnaz25.ru

8 (384 – 2) -73-29-20

gimnaz25@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № _____

от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ _____ М.А. Дырдин

Приказ № _____

от «___» _____ 20__ г.

Локальный нормативный акт № -05-06

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 25»**

г. Кемерово, 2024



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (вместе с «Правилами осуществления мониторинга системы образования»);
- Порядком проведения государственно итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 1512;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1025 от 20.10.2017 «О проведении мониторинга качества образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 05-11 от 17.01.2018 «Всероссийские проверочные работы 2018»;
- Приказом Рособнадзора № 590, Минпросвещения России № 219 от 06.05.2019 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»

1.2. Штаб по повышению качества образования МБОУ «Гимназия № 25» (далее – Штаб) является постоянно действующим органом образовательного учреждения.

1.3. Штаб уполномочен решать задачи по подготовке и проведению оценочных процедур:

- Государственная итоговая аттестация 9,11 классов (далее – ГИА);
- Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР);
- Национальные и международные исследования качества образования;
- Исследования компетенций учителей (далее – Оценочные процедуры), а также по повышению качества освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Состав штаба утверждается приказом директора лица.

1.5. Председателем штаба является директор МБОУ «Гимназия № 25».

1.6. Секретарем штаба является заместитель директора, отвечающий за вопрос организации и проведения оценочных процедур.

1.7. В работе штаба могут принимать участие педагогические работники МБОУ «Гимназия № 25»

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ШТАБА

2.1. Содействие педагогам гимназии в создании условий для реализации различных инструментов и механизмов, позволяющих повысить результаты оценочных процедур,



развитие дополнительного образования и механизма объективной оценки качества образования.

2.2. Организация взаимодействия между педагогами в обмене опытом и методами улучшения образовательной деятельности.

2.3. Анализ объективности проведения оценочных процедур, использования результатов оценки знаний для оказания индивидуальной помощи обучающимся, ликвидации пробелов, поддержки профессионального роста учителей.

2.4. Планирование и контроль выполнения мероприятий, предусмотренных дорожной картой по подготовке к проведению оценочных процедур.

2.5. Контроль за подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в 9, 11 классах; своевременное формирование базы данных участников ГИА, работников пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) (в соответствии с графиком Рособнадзора); прохождение обучения работников ППЭ, общественных наблюдателей в течение учебного года; формирование перечня ППЭ; техническое обеспечение ППЭ в течение учебного года; организация работы ОУ по своевременному оформлению родителями (законными представителями) обучающихся заключений психолого-медико педагогической комиссии с рекомендацией сдачи ГИА в форме государственного выпускного экзамена.

2.6. Информирование по проведению оценочных процедур на официальном сайте гимназии в течение учебного года.

2.7. Анализ кадровой ситуации в лицее, а также квалификации педагогических работников, занимающихся подготовкой обучающихся к оценочным процедурам.

2.8. Анализ причин получения выпускниками низких результатов на оценочных процедурах.

2.9. Обобщение и диссеминация опыта педагогов по работе с детьми «группы риска».

2.10. Анализ результатов муниципальных диагностических тестирований предметных компетенций педагогических работников лицея.

2.11. Подготовка рекомендаций педагогическим работникам по повышению качества освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимися, в том числе через реализацию внеурочной деятельности, проектной деятельности, мероприятий по профориентации, индивидуальности учебного процесса, использования эффективных педагогических технологий и цифровых ресурсов.

2.12. Участие в городском конкурсе памяток и видеороликов «Честный ЕГЭ – путь в будущее!» с целью повышения объективности проведения ГИА и недопущения нарушений со стороны выпускников ОУ.

2.13. Контроль за своевременным решением всех возникающих в процессе подготовки проведения оценочных процедур вопросов в течение учебного года.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА

3.1. Заседания штаба проводятся не реже одного раза в месяц.

3.2. В период экзаменационной компании ГИА заседания штаба проводятся по необходимости.

3.3. Секретарь штаба направляет членам и участникам штаба не позднее чем за один день повестку заседания (Приложение 1), а также дополнительные материалы, которые рассматриваются в ходе работы штаба.



3.4. В течение трех рабочих дней секретарь штаба составляет протокол поручений (Приложение 2).

4. Заключительное положение

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

4.2. Изменения и (или) дополнения вносятся директором гимназии при согласовании педагогическим советом.

4.3. Текст настоящего положения размещается на сайте гимназии.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено
Директор МБОУ «Гимназия № 25»

_____ Дырдин М.А.

**ПОВЕСТКА
ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ**

«__» _____ 202__ г.

Председатель: Дырдин М.А., директор

Секретарь: _____, заместитель директора по УВР

Время проведения:

Форма проведения: очная

Повестка дня:

1. _____

2. _____

3. _____

4. **Разное.**

Исполн.:



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждено
Директор МБОУ «Гимназия № 25»

_____ Дырдин М.А.

**ПРОТОКОЛ ПОРУЧЕНИЙ ПО ИТОГАМ
ЗАСЕДАНИЯ ШТАБА ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
от «_» _____ 202_ г.**

№ вопроса	Поручение по вопросу	Ответственный
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Исполн.: