муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25»
МБОУ «Гимназия № 25»
650003, г. Кемерово, бульвар Строителей, 44Б 8 (384 – 2) -73-29-20
www.gimnaz-25.ru gimnaz25@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 1

от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Подписан: Дырдин Максим Алексеевич
DN: C=RU, S=Кемеровская область, L=Кемерово, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГИМНАЗИЯ № 25"", СНИЛС=13268010429, ИНН=424004276219, E=madyrdin@mail.ru, G=Максим Алексеевич, SN=Дырдин, CN=Дырдин Максим Алексеевич

Директор ОУ _____ М.А. Дырдин

Приказ № 842

от «30»августа 2023г.

Локальный нормативный акт № 06.02

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ МБОУ «ГИМНАЗИЯ № «25»

г. Кемерово, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ; Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.12 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 31 июля 2020 года); Федеральным Законом №120-ФЗ от 24 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с целью регламентации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений в учреждении.

1.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся (далее - Совет профилактики) создается в МБОУ «Гимназия № 25» для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди обучающихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора гимназии и состоит из председателя, секретаря и членов совета.

1.4. В состав Совета профилактики входят заместитель директора по воспитательной работе, заместители директора по УВР, заместитель директора по БЖ, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних, а также представители Совета родителей (отцов), Совета старшеклассников.

1.5. Численность состава Совета составляет от 5 до 12 представителей. Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава утверждаются приказом директора гимназии.

1.6. Совет профилактики призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, психологической службы в создании единой системы профилактики асоциальных явлений среди обучающихся.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и антиобщественных действий несовершеннолетних, нарушения ими Правил внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Гимназия № 25», Устава МБОУ «Гимназия № 25»; выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления ПАВ несовершеннолетних учащихся;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию, образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонением в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Основные направления деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

3.1. Совет регулярно информирует соответствующие органы в установленной форме о состоянии работы по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.2. Разрабатывает и вносит в соответствующие органы предложения по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактике их безнадзорности, беспризорности и правонарушений;

3.3. Принимает решение о направлении представления на несовершеннолетних с проблемами в обучении и поведении в соответствующие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями;

3.4. Вносят предложения в органы опеки и попечительства об устройстве и поддержке несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;

3.5. Рассматривает вопросы, связанные с проблемами в успеваемости, нарушением дисциплины, проявлением агрессии, употреблением нецензурной речи, пропуском учебных занятий без уважительной причины.

3.6 Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН), органов здравоохранения.

3.7.Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает психолого-педагогическому консилиуму провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и на учет внутренних дел.

3.8. В установленном законом порядке организуют контроль, обследование и проверки условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних;

3.9. Подготовка представлений в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрациях районов города Кемерово (далее – КДН и ЗП) для принятия мер воздействия в соответствии с законодательством к несовершеннолетним и родителям (законным представителям) в соответствии с п.2 данного Положения.

4. Организация деятельности и порядок работы Совета Профилактики

4.1. Состав Совета формируется директором Учреждения и утверждается приказом.

4.2. Обязанности председателя Совета:

- организация работы Совета;
- утверждение плана работы Совета на учебный год;
- определение повестки, места и времени проведения заседания Совета;
- подписание протоколов заседаний Совета.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем, в обязанности
которого входит:

- составление проекта повестки для заседания Совета, организация подготовки материалов к заседаниям Совета;
- информирование членов Совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечение их необходимыми справочно-информационными материалами;
- уведомление несовершеннолетнего учащегося и его родителей (законных представителей) о дате, месте, времени проведения заседания Совета и его повестке любыми доступными средствами;
- оформление протоколов заседаний Совета, осуществление анализа и информирование Совета о
ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Обязанности членов Совета:

- участие в заседаниях Совета;
- ведение работы по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов
детей, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся, представление планов индивидуальной профилактической работы;
- внесение предложений по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения
вопросов;
- участие в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

4.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора,
заместителя директора по воспитательной работе или по решению большинства членов.

4.6. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.7. На заседания Совета могут быть приглашены специалисты Учреждения и субъектов профилактики, взаимодействующие с учащимся, рассматриваемыми на заседании Совета, и их родителями (законными представителями).

4.8. Совет вправе удалить несовершеннолетнего учащегося со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на учащегося.

4.9. В случае неявки на заседание несовершеннолетнего учащегося и/или его родителей (законных представителей) без уважительных причин Совет принимает решение о проведении повторного заседания, о чем письменно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. В случае неявки на повторное заседание Совет имеет право принять решение заочно и довести решение официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания.

4.10. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.11. Решения Совета доводятся до всех заинтересованных сторон не позднее, чем в течение трех дней после заседания.

4.12. Решения Совета реализуются через приказы директора Учреждения, распоряжения заместителя директора по учебно-воспитательной работе или воспитательной работе.

5. Порядок рассмотрения вопросов Советом профилактики

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета профилактики:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по представлению классного руководителя, педагога-психолога.
- по документам, поступившим от учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений.

5.2. Подготовка заседания Совета профилактики

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет профилактики в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем Совета профилактики.

В процессе предварительного изучения материалов определяется

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.
- несовершеннолетний, его родители (законные представители), имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.
- материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются с обязательным присутствием его и его родителей (законных представителей).

5.3. Порядок проведения заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

- Заседания Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних проводятся по графику и по мере необходимости и являются правомочными при наличии не менее половины состава.
- Председательствует на заседании председатель (по его поручению заместитель председателя или член комиссии).
- На заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, педагоги гимназии, педагоги дополнительного образования, представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних.
- Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого рассматриваются документы (ходатайства, представления, предложения, характеристики и иные документы) выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.4. Порядок вынесения и содержание решения Совета профилактики:
- Решение принимается по результатам рассмотрения конкретных материалов в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).
- Решение принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.5. Протокол Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних ведется на каждом заседании секретарем комиссии и включает в себя следующие обязательные положения:
- дата и место заседания Совета
- состав Совета
- содержание рассматриваемых вопросов;
- фамилия, имя, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- сведения об оглашении вынесенного решения.

Заседания Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается на заседании председателем и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета Профилактики в течение трех лет.

5.6. Документация Совета профилактики:
- Приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- План работы Совета профилактики;
- Протоколы заседаний Совета.
- График проведения заседаний Совета профилактики

6. Меры воздействия и порядок их применения

6.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего учащегося его родителей (законных представителей), классного руководителя и других педагогических работников в случае необходимости и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего учащегося, среди которых могут быть:

- предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
- постановка на внутришкольный учет;
- направление материалов по факту совершения антиобщественных действий, административных правонарушений (проявление агрессии, употребление нецензурной речи, употребления ПАВ, алкоголя, табакурения и т.п.) в КДН и ЗП г. Кемерово для принятия мер общественного воздействия по отношению к несовершеннолетнему, родителям (законным представителям).

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни или каникул.

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Совет должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.5. Решение Совета действует в течение 6 месяцев. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний учащийся в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6.6. Несовершеннолетний учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать решение Совета в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

7. Права и обязанности Совета профилактики

7.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей Гимназии с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы гимназии по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на заседаниях Управляющего совета.

7.2 Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- ходатайствовать перед КДН о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).

7.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
8.2. Изменения и (или) дополнения вносятся директором гимназии при согласовании педагогическим советом.
8.3. Текст настоящего положения размещается на сайте гимназии.