муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25»
МБОУ «Гимназия № 25»
650003, г. Кемерово, бульвар Строителей, 44Б 8 (384 – 2) -73-29-20
www.gimnaz-25.ru gimnaz25@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол №_1_

от «30»_августа__ 2022_г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ_____ М.А. Дырдин

Приказ № _686___

от «30_»_августа___ 2022__г.

Подписан: Дырдин Максим Алексеевич
DN: C=RU, S=Кемеровская область, L=Кемерово, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ГИМНАЗИЯ № 25""", СНИЛС=13268010429, ИНН=424004276219, E=madyrdin@mail.ru, G=Максим Алексеевич, SN=Дырдин, CN=Дырдин Максим Алексеевич

Локальный нормативный акт № -05-03

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Кемерово, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности (далее – Положение) разработано с целью повышения эффективности и улучшения качества предоставления образовательных услуг в МБОУ «Гимназия №25».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273- ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, с изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г.);
- Действующими санитарно-эпидемиологические требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, в том числе в соответствии с действующими с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 №81 «О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования» (от 12.05.2011 № 03-296);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (от 14.12.2015 № 09-3564»;
- Уставом МБОУ «Гимназия № 25»

  и регламентирует порядок организации внеурочной деятельности.

1.3. Внеурочная деятельность учащихся (далее внеурочная деятельность) – это специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности в образовательной организации, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования (далее ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее ООП ООО), основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО), предназначенная для педагогически целесообразной занятости обучающихся.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МБОУ «Гимназия №25»: личностных, метапредметных, предметных.
2.2. Задачи внеурочной деятельности:
- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающегося.

2.3. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.
2.4. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организована:

- по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, познавательная практика, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2. Направления и виды внеурочной деятельности определяются МБОУ «Гимназия №25» в соответствии с ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Охват всех направлений и видов не является обязательным.

4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность в МБОУ «Гимназия №25» является обязательной.
4.2. Общее количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования составляет:
до 1350 часов на уровне начального общего образования;
до 1750 часов на уровне основного общего образования;
до 700 часов на уровне среднего общего образования.
4.3. Максимальный объём внеурочной деятельности согласно п.10-5 СанПиН 2.4.2.2821-10 составляет 10 академических часов в неделю. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.
4.4. Во избежание перегрузки обучающихся, классный руководитель осуществляет контроль и учет их индивидуальной занятости во внеурочное время, в том числе учёт посещения занятий в организациях дополнительного образования, культуры, спорта, заполняя «Сводную ведомость по выбору курсов внеурочной деятельности» (приложение №4).

4.5. Занятость в учреждениях дополнительного образования засчитывается обучающемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП.
4.6. Родители (законные представители) обучающихся, занятых в учреждениях дополнительного образования, предоставляют справку из учреждений дополнительного образования, заверенную их руководителем, с указанием:
-перечня (направления) занятий;
- количества часов и время занятий.
- справка предоставляется до 1 октября текущего учебного года.
4.7. После предоставления официального документа, обучающиеся частично освобождаются от курсов и (или) мероприятий внеурочной деятельности.
4.8. Реализация ООП НОО, ООО, СОО МБОУ «Гимназия №25», в частности Программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся 1-4 классов, Программ воспитания и социализации обучающихся 5-9, 10-11 классов, осуществляется через:
- самостоятельно разработанные и утвержденные планы внеурочной деятельности 1 – 4, 5 – 9, 10 – 11 классов;
-расписание занятий внеурочной деятельности;
-рабочие программы курсов внеурочной деятельности.
4.9 Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогами МБОУ «Гимназия №25» на основе опубликованных программ внеурочной деятельности или могут быть авторскими, ориентированными на образовательные потребности обучающихся, условия, традиции гимназии.
4.9.1. Кадровое обеспечение разработки рабочей программы внеурочной деятельности осуществляется в порядке, установленном МБОУ «Гимназия №25»: педагогические работники привлекаются к разработке программ курсов внеурочной деятельности на основании их академических прав и должностных обязанностей, закрепленных Законом об образовании (ст.47, п.3,5), Профессиональном стандартом «Педагог» и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими трудовые отношения.
4.9.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:
1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3) тематическое планирование. (согласно п. 19.5 в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1576).
4.9.3. Разработанная педагогом рабочая программа курса внеурочной деятельности проходит обсуждение в педагогическом коллективе, согласуется на заседании методического объединения и утверждается на педагогическом совете. Второй экземпляр рабочей программы курса внеурочной деятельности хранится у учителя, реализующего курс внеурочной деятельности, и является основанием для разработки внеурочных занятий, дидактических материалов, проектирования деятельности и формы проведения занятия.
4.9.4. Содержание рабочих программ курсов внеурочной деятельности уточняется каждый учебный год, что предполагает корректировку рабочих программ курсов внеурочной деятельности и ежегодное их утверждение в составе основной общеобразовательной программы МБОУ «Гимназия №25».
4.10. План внеурочной деятельности определяет состав, структуру, форму организации, объем работы в соответствии с уровнем образования, а также ориентирует на пять направлений развития личности.
4.11. План внеурочной деятельности составляется на учебный год, может корректироваться в течение года, в связи с происходящими в работе МБОУ «Гимназия №25» кадровыми, финансовыми, организационными изменениями.
4.12. В процесс реализации планов внеурочной деятельности вовлечены:
- заместитель директора по ВР;

- классные руководители;
- педагоги – предметники;
- педагог – организатор;
- педагог – психолог;
- педагоги дополнительного образования.

4.13. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется заместителем директора по воспитательной работе, утверждается директором гимназии, размещается на стенде общего доступа, корректируется по мере необходимости.

4.14. Чередование урочной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового учебного графика определяет администрация МБОУ «Гимназия №25». В случае, если сто процентов учащихся класса выбирают один и тот же курс внеурочной деятельности, возможно чередование урочной и внеурочной деятельности в течение учебного дня.

4.15. Внеурочная деятельность может быть организована на базе организаций дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), с которыми МБОУ «Гимназия №25» заключает договор о сотрудничестве.

4.16. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогами гимназии, педагогами организаций дополнительного образования (по договору).

4.17. Участники образовательных отношений имеют возможность выбора программ курсов внеурочной деятельности (модулей программ, если программа курса внеурочной деятельности построена по модульному принципу).

4.18.Ответственными за информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о направлениях внеурочной деятельности, содержании программ внеурочной деятельности, результатах освоения курсов внеурочной деятельности являются: заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.

4.19. Для обучающихся 1-х классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на организационном родительском собрании в августе текущего учебного года.

4.20. Для составления плана внеурочной деятельности на следующий учебный год и определения направлений и программ внеурочной деятельности в конце текущего учебного года проводится анкетирование совершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей) (приложение №1).

4.21. В срок до 10 сентября нового учебного года проводится повторный опрос, и осуществленный выбор фиксируется в заявлении совершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей) (приложение №2), на основании которого формируются группы, осваивающие выбранные программы (модули программ) курсов внеурочной деятельности, ведется журнал внеурочной деятельности.

4.22. Обучающийся имеет право изменить свой выбор осваиваемых программ курсов внеурочной деятельности в течение учебного года, что фиксируется в соответствующем заявлении совершеннолетнего обучающегося или его родителей (законных представителей). Данное заявление является основанием для корректировки группы, осваивающей соответствующую программу курса внеурочной деятельности.

4.23. Учащиеся при организации дополнительной внеурочной деятельности находятся под наблюдением учителя, реализующего курс внеурочной деятельности, либо педагога дополнительного образования.

4.24. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется учителем, реализующим курс внеурочной деятельности, педагогом дополнительного образования в Журнале внеурочной деятельности (далее журнал). Журнал должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, содержание занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.25. При организации внеурочной деятельности МБОУ «Гимназия №25» имеет право реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность, в каникулярное время (в форме поездок, экскурсий, школьных лагерей с тематической направленностью, трудовых бригад, общественно-полезного труда и др.).

5. Результаты и эффекты внеурочной деятельности

5.1. Воспитательные результаты внеурочной деятельности учащихся распределяются по трём уровням:

- Первый уровень – приобретение учащимся социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие ученика с учителем.
- Второй уровень - получение учащимся опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.
- Третий уровень – получение учащимся опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

5.2. Достижение различных уровней результатов обеспечивается в рамках соответствующих им форм.

5.2.1. Для достижения первого уровня результатов (усвоение социально значимых знаний) используются следующие формы:

- лекции;
- рассказы;
- познавательные беседы;
- олимпиады;
- развивающие игры;
- викторины;
- конкурсы;
- соревнования;
- праздники;
- театрализации;
- культпоходы в кино, театр, концертный зал, на выставку и т.д.;
- познавательные и развлекательные экскурсии;
- занятия объединений художественного творчества;
- социальная проба;

5.2.2. Для достижения второго уровня результатов (развитие социально значимых отношений) используются следующие формы:

- беседы;
- дискуссии;
- дебаты;
- ролевые и деловые игры;
- слеты;
- сборы;
- исследовательские проекты;
- школьные киноклубы;
- самодеятельные театры;
- трудовые десанты;
- концерты;
- выставки;
- фестивали искусств;
- коллективно - трудовая деятельность (далее - КТД);
- турниры;
- акции;
- походы.

5.2.3. Для достижения третьего уровня результатов (приобретение опыта социально значимых действий) используются следующие формы работы:

- КТД;
- социальные проекты;
- социально моделирующие игры;
- исследовательские проекты;
- конференции;
- поисковые экспедиции;
- социально ориентированные, трудовые, экологические, волонтерские и др. акции;
- благотворительные концерты;
- общественно-полезная практика;
- участие в работе ученического самоуправления;
- участие в общественных организациях;
- занятия в военно-патриотических объединениях.

6. Формы, периодичность, порядок текущего контроля и процедура промежуточной аттестации результатов внеурочной деятельности

Во внеурочной деятельности обучающихся осуществляется текущий контроль и промежуточная аттестация.

6.1. Текущий контроль во внеурочной деятельности - это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой внеурочной деятельности. Текущий контроль проводится с целью систематического контроля уровня усвоения материала, приобретения универсальных учебных действий, а также носит мотивационный характер.

6.2. Промежуточная аттестация - процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по завершении учебного года. Промежуточная аттестация проводится с целью определения качества освоения обучающимися программ внеурочной деятельности: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания программ по годам обучения.

6.3. Оценке образовательных результатов внеурочной деятельности подлежат образовательные результаты, которые запланированы педагогом и зафиксированы в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

6.4. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности может осуществляться как:

- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося;

-представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (результаты работы кружка, курса, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены).

6.5. Текущий контроль осуществляется педагогом систематически в ходе осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.

6.6. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года в мае.

6.7.Оценивание образовательных результатов внеурочной деятельности может производиться с применением встроенного педагогического наблюдения или экспертной оценки.

6.8.Данные, полученные посредством применения вышеуказанных форм, могут фиксироваться безбалльным способом в «Таблице активности обучающихся» (приложение №3).

6.9. Форма проведения промежуточной аттестации регулярных внеурочных занятий определяется педагогом внеурочной деятельности таким образом, чтобы они соответствовали планируемым результатам рабочей программы внеурочной деятельности. В зависимости от направления внеурочной деятельности формы промежуточной аттестации и виды оценивания могут быть следующие:

Направление	Форма промежуточной аттестации	Виды оценивания
Спортивно-оздоровительное	Портфолио спортивных достижений Соревнования Сдача нормативов ГТО	Зачёт/незачёт
Социальное	Портфолио Книжка Волонтера Защита социального проекта	Зачёт/незачёт
Духовно-нравственное	Портфолио Выставка декоративно-прикладного творчества Концерт, спектакль, фестиваль	Зачёт/незачёт
Общеинтеллектуальное	Портфолио Научно-практическая конференция Исследовательская работа Защита проектов Образовательная игра Образовательный турнир	Зачёт/незачёт
Общекультурное	Портфолио Исследовательская творческая работа Защита проектов Фестиваль Концерт	Зачёт/незачёт

6.10. График процедур промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года.
6.11. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года, в мае. По итогам промежуточной аттестации составляется протокол промежуточной аттестации с записью «зачёт/незачёт».
6.12. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение одной недели.
6.13. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации организуется индивидуальная работа с обучающимся. Повторная промежуточная аттестация проводится через три недели.
6.14. В случаях, когда обучающиеся занимаются в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по тому или иному направлению, на основании официального документа (п. 4.6, 4.7. данного положения) обучающиеся могут не посещать занятия внеурочной деятельности по данному направлению в образовательной организации. В этих случаях занятия, посещаемые обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, засчитываются как часы внеурочной деятельности по тому же направлению в образовательной организации и не подлежат оцениванию.

7. Управление внеурочной деятельностью

7.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в МБОУ «Гимназия №25» осуществляет заместитель директора по воспитательной работе на основе своих должностных обязанностей.
7.2. Организацией внеурочной деятельности с обучающимися занимается классный руководитель на основании «Положения о классном руководстве» и своих должностных обязанностей.

7.3. Оценку эффективности результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляют педагоги, классные руководители под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
8.2. Изменения и (или) дополнения вносятся директором гимназии при согласовании педагогическим советом.
8.3. Текст настоящего положения размещается на сайте гимназии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Образец анкеты

Анкета

по выбору курсов внеурочной деятельности на 20_ -20_ учебный год

для учащейся (гося) __ «__» класса

ФИ уч-ся_____

№ п.п.	Направление	Название Программы ВД	Отметка о выборе

Дата:

Подпись:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Образец Заявления

Заявление родителей (законных представителей)
о **выборе курсов внеурочной деятельности**

Уважаемые родители!

Напоминаем о том, что в соответствии с ФГОС НОО (ООО, СОО) вашему ребенку предоставлена возможность заниматься по программам внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность является обязательной.

Просим Вас написать заявление о выборе курсов внеурочной деятельности.

Полная информация о составе, структуре направлений, содержании, формах организации, результатах освоения курсов внеурочной деятельности размещена на сайте гимназии в разделе «Внеурочная деятельность».

.....

Директору МБОУ «Гимназия №25»
М.А. Дырдину

_____
Ф.И.О. родителя

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка, _____, ученика(цу) _____ класса в группы для обучения по программам внеурочной деятельности:

№	Программа	Направление	Педагог	Количество часов	Отметка родителей (законных представителей)
				2	
				1	
				2	
				Всего часов	

Посещает ли Ваш ребенок учреждения дополнительного образования (музыкальную школу, спортивную школу и др.)? _____

№	Наименование учреждения (секция, отделение ДО)	Направление	Занятость (количество часов в неделю)	Способ зачета результатов освоения программы ДО
1				
2				

Дата «__» _____ 202__ год

Подпись родителя _____ /_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Таблица учета участия во внеурочных мероприятиях
(образец)

ФИО ученика	Направления ВД/название мероприятий									
	Спортивное		Социальное		Общекульт.		Общеинтеллект.		Дух.-нравст.	
	День Здоровья		Акция «Цветы для вас»		Линейка 1 сентября		Олимпиада		Экскурсия	
Иванов Иван	+				+		+			

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Сводная ведомость по выбору курсов внеурочной деятельности

на 20__-20__ учебный год

…..«….» класса

	ФИО ученика	**Занятость в системе ДО/кол-во часов**	**Наименования рабочих программ ВД**					**Итого**
1								
2								
3								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
…								
ИТОГО по каждому курсу ВД								