муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25»
МБОУ «Гимназия № 25»
650003, г. Кемерово, бульвар Строителей, 44Б 8 (384 – 2) -73-29-20
www.gimnaz25.ru gimnaz25@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол №_1_

от «30»_августа_ 2022__г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ_____ М.А. Дырдин

Приказ № _686___

от «_30»_августа__ 2022_г.

Подписан: Дырдин Максим Алексеевич
DN: C=RU, S=Кемеровская область, L=Кемерово, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ГИМНАЗИЯ № 25""", СНИЛС=13268010429, ИНН=424004276219, E=madyrdin@mail.ru, G=Максим Алексеевич, SN=Дырдин, CN=Дырдин Максим Алексеевич

Локальный нормативный акт № 03-01

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ В СЕМЕЙНОЙ ФОРМЕ И В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ

г. Кемерово, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации получения образования в форме семейного образования и в форме самообразования (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст.63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия № 25».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного образования и самообразования, предусмотренного статьёй 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в МБОУ «Гимназия № 25».

1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действуют федеральные государственные образовательные стандарты.

2. Организация семейного образования

2.1. Форма получения общего образования определяется совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения обучающегося.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) обязаны письменно уведомить об этом управление образования администрации г. Кемерово.

2.3. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.4. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме.

2.5. При выборе семейной формы образования совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения образования в семейной форме. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося.

2.6. Образовательная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образовательной организации и подписью ее руководителя.

2.7. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора МБОУ «Гимназия № 25». Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Отношения между гимназией и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором (приложение № 1), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.9. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут пригласить преподавателя самостоятельно, обратиться за помощью в образовательную организацию, обучать самостоятельно.

2.10. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств. По желанию совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация может быть определена не по месту регистрации или проживания обучающегося.

2.11. Гимназия по желанию обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, их родителей (законных представителей) может оказывать экстернам платные дополнительные образовательные услуги.

2.12. Детям, получающим образование в форме семейного образования и испытывающим трудности в социальной адаптации, организуется предоставление психолого - педагогической помощи в МБОУ «Гимназии №25».

2.13. Родители (законные представители) совместно с образовательной организацией несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление руководителю образовательной организации не позднее чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Руководство образовательной организации на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании устанавливает количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо

обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

4.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе: пользование учебной литературой из библиотечного фонда гимназии, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах.. Наравне с другими обучающимися экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.4. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

4.5. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы: оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина; оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина; оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося); личное дело (при отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации); документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

4.6. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного обучения, в образовательных организациях иностранных государств.

4.7. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

4.8. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из гимназии в связи с выбором формы получения образования в форме семейного образования/самообразования. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном не может быть менее одного месяца до её начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном по образовательной программе среднего общего образования не может быть

позднее 1 февраля года итоговой аттестации, по образовательной программе основного общего образования – не может быть позже 1 марта года итоговой аттестации.

4.9. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном руководство гимназии обязано познакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом МБОУ «Гимназия № 25», Положением о текущем контроле успеваемости, итоговой и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Гимназия № 25», образовательной программой.

4.10. Директором гимназии в течение 7 рабочих дней после приёма документов издается приказ о зачислении экстерна в МБОУ «Гимназия № 25» для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

4.11. Гимназия устанавливает следующие сроки промежуточной аттестации – один раз в полугодие. По заявлению родителей (законных представителей) или совершеннолетнего экстерна гимназия может установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.12. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются диктант, контрольная работа, сочинение, изложение, тестирование, лабораторная работа и т.д. Формы проведения устной аттестации – зачёт, собеседование, ответ по билетам, сдача нормативов по физической культуре и т.д.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом гимназии, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

4.15. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы не более двух раз в сроки, устанавливаемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни экстерна.

4.16. В случае несогласия учащегося с отметкой, полученной при проведении промежуточной аттестации по одному из предметов, по заявлению учащегося в гимназии приказом директора создается предметная комиссия для проведения промежуточной аттестации учащегося по данному предмету.

4.17. При получении общего образования в форме семейного образования/ самообразования гимназия несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

5. Аттестация экстернов

5.1. Порядок, форма, сроки и периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливаются локальным актом – Положением о текущем контроле успеваемости, итоговой и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Гимназия № 25».

5.2. Промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.3. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

5.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации.

5.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

6. Заключительное положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения и (или) дополнения вносятся директором гимназии при согласовании педагогическим советом.

6.3. Текст настоящего положения размещается на сайте гимназии.

Приложение 1.

Договор № ___
об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

« ___» _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____,
(*фамилия, имя, отчество руководителя организации*)

действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(*фамилия, имя, отчество законного представителя*)

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося _____

_____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной аттестации Обучающегося.

2.Обязанности сторон

2.1.Учреждение:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с « » декабря 20 г. по « » декабря 20 г. и с « » мая 2020 г. по « »мая 20 г. в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- информирует управление образования администрации г. Кемерово о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2 Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации Обучающегося.
- несёт персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
- обеспечивает освоение образовательной программы вне организации за свой счёт.

3. Ответственность сторон

3.1.Учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

4. Срок действия договора

4.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____20___ г. по _____20___ г.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1.Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон.

Учреждение:
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 25»
Юридический адрес:
Российская Федерация,
650003, город Кемерово
Бульвар Строителей, 44 б
ИНН 4206023496
КПП 420501001
БИК 043207001

Директор

_____ФИО

«_____» _____201__ г.

Родители: _____

_____

_____

Адрес: _____

_____

_____

Дата рождения: _____

Паспорт (серия, номер): _____

Выдан _____

_____

_____

«____» _____