муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25»
МБОУ «Гимназия № 25»
650003, г. Кемерово, бульвар Строителей, 44Б 8 (384 – 2) -73-29-20
www.gimnaz-25.ru gimnaz25@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 1__

от «17» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 25»

М.А. Дырдин

Подписан: Дырдин Максим Алексеевич
DN: C=RU, S=Кемеровская область, L=Кемерово, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ГИМНАЗИЯ № 25""", СНИЛС=13268010429, ИНН=424004276219, E=madyrdin@mail.ru, G=Максим Алексеевич, SN=Дырдин, CN=Дырдин Максим Алексеевич

Локальный нормативный акт № -02-00

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГИМНАЗИИ № 25»

г. Кемерово, 2022

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 25» разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения и регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25».

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 110» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» (с изменениями и доп.);
- Федеральным законом от 05.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении
- иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления
- государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009г. № 9393-р;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 19 декабря 2010 г. № 1897;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54
- Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении
- Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2;
- Постановлению от 04 февраля 2019 г. №195 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 24.12.2013 №3845 «Об утверждении перечня муниципальных образовательных учреждений, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»
- Постановлению от 29 января 2019г. №149 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Кемерово за конкретными территориями городского округа»
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 25»;
- иными нормативно правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Кемеровского городского округа.

3.ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении о правилах приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25» используются следующие определения и сокращения:

- Правила - Правила приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 25»;
- СанПиН – Санитарные правила и нормы;
- СП - Санитарные правила СП 2.4.3648-20
- ОУ – общеобразовательное учреждение;
- МБОУ «Гимназия № 25», Учреждение - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Правила обеспечивают прием граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ОУ,

имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ОУ.

4.2. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

4.3. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, обращаются непосредственно в территориальный отдел образования Ленинского района г. Кемерово.

4.4. Учреждение обеспечивает возможность получения образования всем гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости. Иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого ОУ.

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

5.1. Правила приема граждан.

5.1.1. Количество мест для обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учетом проектной мощности, санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

5.1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Кемеровской области и города Кемерово проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.3. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в Учреждении.

При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения, с

общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Учреждение размещает распорядительный акт администрации города Кемерово о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 дней с момента его издания.

5.1.5. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

5.1.6. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в 1 класс школы на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.1.7. **В первоочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях независимо от формы собственности:

- детям, военнослужащих по месту жительства их семей по месту жительства независимо от формы собственности, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, сотрудников полиции, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477.);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2015, № 7, ст.1022);
- детям, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям медицинских работников государственной системы здравоохранения (Закон Кемеровской области - Кузбасса от 25.05.2021 N 41-ОЗ);

Право преимущественного приема в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования имеет ребенок, если в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970), (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.1.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. По выбору заявителя заявление представляется:

- лично в МБОУ «Гимназия № 25»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством

- электронной почты МБОУ «Гимназия № 25»или электронной информационной системы МБОУ «Гимназия № 25»(ЭШ 2.0), в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ «Гимназия № 25»в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), через муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр города Кемерово по предоставлению государственных и муниципальных услуг (МФЦ города Кемерово).

МБОУ «Гимназия № 25» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки МБОУ «Гимназия № 25» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении (приложение 1) родители (законные представители) ребенка

указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (часть 1 статья 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Образец заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на его официальном сайте в сети Интернет.

5.1.9. Перечень документов, предоставляемый родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающего для приема в МБОУ «Гимназия № 25»:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов (справки с места работы), подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Гимназия № 25» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Гимназия № 25» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 пункта 5.1.9, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Гимназия № 25».

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Гимназия № 25», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

МБОУ «Гимназия № 25» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.1.10. Родитель(и) (законный(ы)е представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

5.1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и др.

5.1.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

5.1.13. При приеме в первый класс МБОУ «Гимназия № 25» не допускается проведение испытаний, экзаменов, тестирования, собеседования и иных форм контроля, направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование на предмет готовности к обучению может осуществляться только по желанию родителей (законных представителей) поступающего с целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка после его зачисления в МБОУ «Гимназия № 25».

5.1.14. Формирование первых классов из детей, зачисленных в Учреждение, осуществляется с 25 августа по 30 августа текущего года.

5.2. Сроки приема заявлений

5.2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется в следующие сроки:

1) для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «Гимназия № 25» издает приказ о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

2) Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае зачисления в первый класс всех детей, имеющих право первоочередной и преимущественный прием, проживающих на закрепленной территории, МБОУ «Гимназия № 25» вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «Гимназия № 25» территории, ранее 6 июля текущего года.

Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

5.2.1. Прием в 10-й класс осуществляется в соответствии

5.3. Прием учащихся в порядке перевода.

5.3.1. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.3.2. Для зачисления учащихся в Учреждение в порядке перевода из исходной организации, по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют в Учреждение при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- заявление о зачислении учащегося в Учреждении в порядке перевода с указанием профиля обучения (при наличии);
- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно предоставляют выданный учащемуся аттестат об основном общем образовании.

5.3.3. Зачисление учащегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения, издаваемого в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в настоящих Правилах с указанием даты зачисления и класса.

5.4. Правила приема и оформления документов для зачисления граждан.

5.4.1. При электронном способе подачи заявления родители (законные представители) в течение 3 рабочих дней предоставляют оригиналы документов. На основании п.9 «Порядка приема в общеобразовательные учреждения», Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 02.04.2014 г. для зачисления ребенка в школу необходимо предоставить документы, перечисленные в разделе 5.1 настоящих правил.

5.4.2. Если родители (законные представители) не предоставили в течение трех рабочих дней оригиналы документов указанных в настоящем разделе, заявление аннулируется.

5.4.3. Приказы Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения, а также на официальном сайте в день их издания.

5.4.4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Гимназия № 25, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающего документы (копии документов). Представленные документы (копии документов) хранятся в Учреждении все время обучения ребенка.

5.4.6. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего право на прием (зачисление) в Учреждение во внеочередном, первоочередном или ином порядке, места предоставляются по мере их появления.

5.4.7. В случае отказа в приеме в Учреждение родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающего выдается уведомление установленной формы. При отказе в приеме в Учреждение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего могут обратиться к учредителю, с целью получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях на данной территории (в данном микрорайоне, районе) и организации обучения детей в общеобразовательном учреждении.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения и (или) дополнения вносятся директором гимназии при согласовании педагогическим советом.

6.3. Текст настоящего положения размещается на сайте гимназии.

Приложение 1

Директору МБОУ «Гимназия № 25»
Дырдину Максиму Алексеевичу

_____
(фамилия,

_____
имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ №___

Прошу принять моего ребенка_____
(фамилия, имя, отчество полностью

_____
дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу_____
(адрес места жительства ребенка)

В 1 класс МБОУ «Гимназия № 25».

Сведения о родителях (законных представителях)

*ФИО(полностью)*_____

_____

*Адрес места жительства*_____

_____

Телефон

_____

*ФИО(полностью)*_____

_____

*Адрес места жительства*_____

_____

Телефон _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами образовательного учреждения, размещенными на стенде гимназии и на сайте образовательного учреждения http://www.gimnaz-25.ru/ ознакомлен (а).

Подпись_____/_____/ Дата_____
(ФИО)

Подпись_____/_____/ Дата_____

Образец заявления о приеме во 2-9,11 класс

Директору МБОУ «Гимназия № 25»
Дырдину Максиму Алексеевичу

_____
(фамилия,

_____
имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ №___

Прошу принять моего ребенка_____
(фамилия, имя, отчество полностью

_____
дата рождения, место рождения)

проживающего по адресу_____
(адрес места жительства ребенка)

В 10 класс_____ МБОУ «Гимназия № 25».
(наименование профиля)

Сведения о родителях (законных представителях)

*ФИО(полностью)*_____

_____

*Адрес места жительства*_____

_____

Телефон

_____

*ФИО(полностью)*_____

_____

*Адрес места жительства*_____

_____

Телефон _____

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами образовательного учреждения, размещенными на стенде гимназии и на сайте образовательного учреждения http://www.gimnaz-25.ru/ ознакомлен (а).

Подпись_____/_____/ Дата_____
(ФИО)

Подпись_____/_____/ Дата_____

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1 РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	Фомина Е.И.		15.03.2022

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ 15.03.2022 г.

4 СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

1. Директор.

Учтенные копии документа

1. Заместитель директора по УВР.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ЛНА -02-00	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству урного подразделения / лицо, вносящее изменения в ЛНА -02-00	
			ФИО	Подпись