муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25»
МБОУ «Гимназия № 25»
650003, г. Кемерово, бульвар Строителей, 44Б 8 (384 – 2) -73-29-20
www.gimnaz-25.ru gimnaz25@mail.ru

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогический совет

Протокол №__1___

от «_30_»__августа__ 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Подписан: Дырдин Максим Алексеевич
DN: C=RU, S=Кемеровская область, L=Кемерово, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ГИМНАЗИЯ № 25""", СНИЛС=13268010429, ИНН=424004276219, E=madyrdin@mail.ru, G=Максим Алексеевич, SN=Дырдин, CN=Дырдин Максим Алексеевич

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющий Совет

Протокол №___1__

от «___»_____ 2022_г.

**Локальный нормативный акт № -01-04**

# ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №25»

г. Кемерово, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Родительский комитет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 25» (далее Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Кемерово, устава Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся Учреждения сроком на 1 год. Членами Родительского комитета являются родители (законные представители) учащихся Учреждения.

1.4. Члены Родительского комитета избираются на классном родительском собрании, на добровольной основе. От каждого класса в Родительский комитет Учреждения избирается один человек.

1.5. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год, которые действуют на общественных началах. Председатель Родительского комитета действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

1.6. Родительский комитет собирается на заседания в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседание Родительского комитета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 численного состава Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% плюс один голос присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Родительского комитета.

По итогам заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Родительского комитета.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

2.1. Основными целями Родительского комитета являются:

2.1.1. содействие привлечению добровольных взносов юридических и физических лиц для решения Уставных задач Учреждения, обеспечения деятельности и развития Учреждения;

2.1.2. содействие организации конкурсов, праздников, соревнований, других массовых мероприятий Учреждения;

2.1.3. содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

## 3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Родительского комитета Учреждения относится:

3.1.1. обсуждение Устава и локальных нормативных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.2. участие в определении направления образовательной, оздоровительной деятельности Учреждения;

3.1.3. обсуждение вопросов содержания, форм и методов организации образовательной деятельности, планирование педагогической деятельности Учреждения;

3.1.4. рассмотрение проблем организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг учащимся, в том числе платных;

3.1.5. принятие информации, отчета педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных программ, о результатах готовности детей к обучению по образовательным программам начального общего образования;

3.1.6. заслушивание доклада, информации представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления учащихся, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья детей;

3.1.7. оказание помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями;

3.1.8. принятие участия в планировании и реализации работы по охране прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей) во время организации процесса образования в Учреждении;

3.1.9. внесение предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;

3.1.10. содействие организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.1.11. оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

3.1.12. привлечение внебюджетных средств для финансовой поддержки Учреждения;

3.1.13. внесение предложений администрации Учреждения о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

## 4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет Учреждения имеет право:

4.1. вносить предложения администрации, органам управления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.2. обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

4.3. заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов управления;

4.4. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

4.5. принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения;

4.6. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

4.7. выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.8. поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

4.9. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;

4.10. разрабатывать и принимать локальные нормативные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета);

4.11. председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящихся к компетенции Родительского комитета.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

Родительский комитет Учреждения несет ответственность за:

5.1. выполнение плана работы;

5.2. выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;

5.3. установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.4. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
6.2. Изменения и (или) дополнения вносятся директором гимназии при согласовании педагогическим советом.
6.3. Текст настоящего положения размещается на сайте гимназии.

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

**РАЗРАБОТАНО**

| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
|---|---|---|---|
| **Директор** | **Дырдин М.А.** | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** «_____» _____ 202ё г.

**СПИСОК РАССЫЛКИ**

Контрольные экземпляры документа:

- директор.

Копии контрольных экземпляров документа:

- заместитель директора по ВР.

## ЛИСТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| Номер изменения | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в СМК ЛНА-01-04 | Дата получения документа об изменениях / внесения изменений | Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в СМК ЛНА-01-04 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ФИО | Подпись |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |