муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25»
МБОУ «Гимназия № 25»
650003, г. Кемерово, бульвар Строителей, 44Б 8 (384 – 2) -73-29-20
www.gimnaz-25.ru gimnaz25@mail.ru

Подписан: Дырдин Максим Алексеевич
DN: C=RU, S=Кемеровская область, L=Кемерово, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ""ГИМНАЗИЯ № 25""", СНИЛС=13268010429, ИНН=424004276219, E=madyrdin@mail.ru, G=Максим Алексеевич, SN=Дырдин, CN=Дырдин Максим Алексеевич

Локальный нормативный акт № -01-01

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ №25»

г. Кемерово, 2022

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и функции, а также регулирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетное общеобразовательного учреждения «Гимназия № 25».

Педагогический совет муниципального бюджетное общеобразовательного учреждения «Гимназия № 25». - постоянно действующая форма самоуправления в образовательном учреждении, созданная для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процессов, их совершенствования, обмена передовым педагогическим опытом. В состав Педагогического совета входят сотрудники муниципального бюджетное общеобразовательного учреждения «Гимназия № 25», занимающие должности педагогических и руководящих работников.

Целью настоящего Положения является совершенствование образовательного процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 25».

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетное общеобразовательного учреждения «Гимназия № 25».

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- Педагогический совет - педагогический совет муниципального бюджетное общеобразовательного учреждения «Гимназия № 25»,
- МБОУ «Гимназия № 25» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25».
-

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления МБОУ «Гимназия № 25», организуется в составе директора МБОУ «Гимназия № 25», заместителей директора по учебной и воспитательной работе, заведующего библиотекой, всех педагогических работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

Председатель педагогического совета МБОУ «Гимназия № 25» выбирается большинством голосов педагогического совета. Директор МБОУ «Гимназия № 25» приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

5.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, программ с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, методов образовательной деятельности и способов их реализации, форм промежуточной и итоговой аттестации;
- создание условий для развития творческих инициатив педагогических работников

Учреждения, использования и совершенствования форм, методов, технологий обучения и воспитания педагогическими работниками МБОУ «Гимназия № 25»;

- внесение рекомендаций по утверждению рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в другие учебные заведения или продолжении обучения в иных формах, о допуске учащегося к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании, похвальных грамот, грамот за особые успехи в обучении отдельных предметов, медалей;
- определение порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения об отчислении и исключении учащихся из МБОУ «Гимназия № 25» в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов в рамках своей компетенции, плана работы МБОУ «Гимназия № 25»;
- внесение рекомендаций по представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы МБОУ «Гимназия № 25», при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы МБОУ «Гимназия № 25»;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы МБОУ «Гимназия № 25»,
- состояния дисциплины учащихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников МБОУ «Гимназия № 25»;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы МБОУ «Гимназия № 25», совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы МБОУ «Гимназия № 25»;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников МБОУ «Гимназия № 25», их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в МБОУ «Гимназия № 25»; внесение предложений о поощрении педагогических работников МБОУ «Гимназия № 25»;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы МБОУ «Гимназия № 25», результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева учащихся;

- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

5.2. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета, который избирается открытым голосованием на общем собрании Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.3. В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет член Педагогического совета избранный его членами и утвержденный приказом директора МБОУ «Гимназия № 25».

5.4. Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

5.5. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия № 25».

5.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.7. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

5.8. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) учащихся, члены Наблюдательного совета МБОУ «Гимназия № 25».

5.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.10. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.11. Решения Педагогического совета принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора МБОУ «Гимназия № 25».

5.12. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

5.13. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МБОУ «Гимназия № 25». Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета.

5.14. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.15. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

5.16. Член Педагогического совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;
- требовать от администрации МБОУ «Гимназия № 25» предоставления всей необходимой;
- для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

5.17. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.18. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор МБОУ «Гимназия № 25» вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

5.19. Контролировать выполнение решений предыдущего Педагогического совета.

6. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ, СВЯЗИ

6.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный триместр (четверть).

6.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МАОУ «СОШ №110» с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

6.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

6.4. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора МБОУ «Гимназия № 25» по учебно-воспитательной работе.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

6.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директора МБОУ «Гимназия № 25».

6.7. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы

педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких Педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

6.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и доводится до сведения педагогов секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах и посредством телекоммуникационных сетей.

6.9. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

6.10. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. В каждом протоколе указывается его номер, дата

заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

В протокол записывается повестка для каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

Каждый протокол Педагогического совета должны быть сшит, страницы пронумерованы, и на последней странице сделана запись:

В протоколе о переводе учащихся в следующий класс и выпуске учащихся указывается количество учащихся и их списочный состав (фамилия, имя, отчество). Данное решение педагогического совета директор МБОУ «Гимназия № 25» утверждает приказом.

Протоколы нумеруются от начала каждого учебного года, т.е. протокол каждого учебного года нумеруется цифрой 1.

Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии МБОУ «Гимназия № 25».

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Получает		**Передает**	
Содержание (документа/ объекта/информации)	**Срок**	**Содержание (документа/**	**Срок**
Заместитель директора по УВР			
Годовой план работы школы	август	План работы МО учителей-	август
(наименование структурного подразделения)			

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	**Дырдин М.А.**		

2 СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Заместитель директора по УВР	В.В. Сорокина		01.09.2020
Заместитель директора по УВР	Н.П. Бабий		01.09.2020
Заместитель директора по УВР	Е.И. Фомина		01.09.2020

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ «_____» _____ 2020 г.

СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольные экземпляры документа:

- директор.

Копии контрольных экземпляров документа:

- заместитель директора по УВР.

ЛИСТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в СМК ЛНА-01-01	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения в СМК ЛНА-01-01	
			ФИО	Подпись