муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25»
МБОУ «Гимназия № 25»
650003, г. Кемерово, бульвар Строителей, 44Б 8 (384 – 2) -73-29-20
www.gimnaz-25.ru gimnaz25@mail.ru

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 25»
МБОУ «Гимназия № 25»
650003, г. Кемерово, бульвар Строителей, 44Б 8 (384 – 2) -73-29-20
www.gimnaz-25.ru gimnaz25@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Протокол № 1

от «30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ М.А. Дырдин

Приказ № 1

от «30» августа 2021 г.

Локальный нормативный акт № -11-02

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ, ПРИНЯТИИ И УТВЕРЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 25»

г. Кемерово, 2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о разработке, принятии и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программа в МБОУ «Гимназия № 25» (Далее – Положение) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

-Приказом министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями в связи с Приказом Минпросвещения России от 30 сентября 2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196»);

- Приказом Минпросвещения России от 30 сентября 2020 г. № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении рекомендаций» (Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ);

- Постановлением Главного санитарного врача от 28 сентября 2020 года N28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Федеральный проектом «Успех каждого ребенка» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3);

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);

- Уставом МБОУ «Гимназия № 25»;

- Локальными документами МБОУ «Гимназия № 25».1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности по разработке, принятии и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) в МБОУ «Гимназия № 25» (далее – Учреждение)

1.3. Положением определяется структура и оформление ДООП.

2. Требования к разработке ДООП

2.1 ДООП – нормативный документ, разработанный педагогическим работником Учреждения, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, содержащий условия, методы, технологию достижения целей, а также предполагаемый конечный результат, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

2.2 ДООП реализовываюся на бюджетной основе.

2.3 Дополнительное образование детей предполагает реализацию ДООП определённой направленности:

- художественной;
- социально-педагогической;
- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой.

2.4 ДООП включает в себя основные характеристики программы, организационно-педагогические условия ее реализации и формы аттестации:

Титульный лист.

Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

- Пояснительная записка (характеристика программы).
- Содержание программы: учебный (тематический) план, содержание учебного (тематического) плана.
- Планируемые результаты.

Комплекс организационно-педагогических условий:

- КУГ (календарный учебный график)
- Условия реализации программы.
- Формы аттестации и оценочные материалы.
- Методические материалы
- Список литературы (оформленный согласно ГОСТ 7.0.100-2018)

Элементы рабочей ДООП	**Содержание элементов рабочей ДООП**
Титульный лист	Содержание отражено в образце титульного листа в Приложении 1
Раздел 1 **Комплекс основных характеристик**	

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы	
Пояснительная записка	1. **Перечень нормативных доку**ментов, в соответствии с которыми составлена ДООП. 2. **Направленность ДООП** (художественная; социально-педагогическая; техническая; естественнонаучная; физкультурно-спортивная; туристско-краеведческая. 3. **Уровень освоения содержания ДООП** Принципом проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных программ является разноуровневость: «Стартовый уровень» (ознакомительный, общекультурный) предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность освоения содержания Программы. «Базовый уровень» (основной) предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины содержания Программы. «Продвинутый уровень» (углубленный) предполагает использование фор организации материала, обеспечивающих доступ к сложным разделам Программы. 4. **Актуальность ДООП** - это соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы. 5. **Новизна ДООП**: - новое решение проблем дополнительного образования; - новые методики преподавания;

- новый подход в организации деятельности;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;

новизна в формах подведения итогов реализации программы и т.д.

6. Отличительная особенность ДООП

- новое решение проблем дополнительного образования;
- новые методики преподавания;
- новый подход в организации деятельности;
- новые педагогические технологии в проведении занятий;
- новизна в формах подведения итогов реализации программы и т.д.

7. Педагогическая целесообразность

Отвечает на вопрос – какие проблемы позволяет решить обучение по данной образовательной программе:

- занятость свободного времени детей,
- профессиональное самоопределение,
- пробуждение интереса обучающихся к новой деятельности…

8. **Адресат программы** - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе – возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики.

9. **Количественный состав группы** (исходя из образовательных задач, направленности программы, санитарно-гигиенических норм, психолого-педагогической целесообразности. Оптимальное количество учеников в объединении: первый год обучения – 12-15 человек, второй – 12-10 человек, последующие – 10-8 человек.

10. **Объем и срок освоения программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы и количество учебных часов по годам обучения (и по уровням освоения содержания программы).

11. **Формы обучения** (основная форма обучения – занятие. При необходимости указывается другие формы обучения: экскурсия, семинар, лекция, конференция. Дополнительно указывается очное,

	очно-заочное или дистанционное обучение) 12. **Режим занятий** – периодичность и продолжительность занятий, количество часов и занятий в неделю. Режим занятий определяется на основе требований СанПиН. 13. **Цель** – учитывает направленность, уровень освоения содержания программы, должна быть конкретна, перспективна и реальна, формулируется от существительного, так как обозначает процесс развития учащегося, на который направлена реализация программы и тот практико-ориентированный процесс, который будет осуществляется при освоении содержании программы. 14. **Задачи** – это способы поэтапного достижения цели.
Содержание программы	**Содержание программы.** Учебно-тематический план содержит наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием часов теоретических и практических занятий), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения отдельно. Содержание программы должно быть направлено на достижение ее целей и планируемых результатов ее освоения; это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теории и практики по каждому разделу и каждой теме; соответствует целеполаганию и планВ содержании программы приводится краткое описание разделов и тем. Раскрывать содержание тем следует в порядке их представления в учебно-тематическом плане. Структура написания содержания: Тема 1.1….. Теория …. Практика……

Планируемые результаты	**Планируемые результаты:** определяются с учетом практико-ориентированного характера обучения в дополнительном образовании, нацеленном на подготовку «ученика умеющего», которому знания нужны для применения их на практике. Поэтому планируемые результаты формулируются в том, что будет знать, понимать и может продемонстрировать учащийся после завершения обучения на соответствующем уровне освоения содержания программы. 1-й вариант описания планируемых результатов: Знают, умеют, владеют 2-й вариант описания планируемых результатов: Личностные, метапредметные, образовательные
Раздел 2 Комплекс организационно-педагогических условий	
КУГ (календарный учебный график)	Календарный учебный график (КУГ)- определяет даты начала и окончания учебных периодов, количество учебных недель или дней, режим работы и особенности работы в каникулярное время.
Условия реализации программы	Условия реализации программы – материально-техническое обеспечение: характеристика помещений для занятий по программе, площадок, перечень оборудования, приборов, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; кадровое обеспечение.
Формы аттестации и оценочные материалы	Формы аттестации должны обеспечить выявление соответствие полученных результатов планируемым. Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Перечисляются согласно учебно-тематическому плану и календарному учебному графику (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.). Пакет оценочных материалов – диагностические

	материалы, разрабатываются педагогом дополнительного образования, и является приложением к Программе. В качестве процедур оценивания могут использоваться тестирования, зачеты, выставки, соревнования, конкурсы, учебно-исследовательские конференции и т.п.
Методические материалы	Методическое обеспечение Пакет методической продукции является приложением к Программе и включает: методические виды продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); рекомендации по проведению практических работ, по постановке экспериментов и т. д.; лекционно-информационный материал; дидактический материал (наглядные пособия, таблицы, схемы, плакаты, картины, фотографии, дидактические карточки, видеозаписи, презентации, аудиозаписи, фонотека электронные образовательные ресурсы (ЭОР), другие материалы, необходимые для проведения занятий); описание форм занятий, приемов и методов организации учебно-воспитательного процесса; техническое оснащение занятий.
Список литературы	Список литературы: список использованной литературы при составлении программы; список литературы для участников образовательного процесса – педагогов, детей и родителей. Список литературы должен быть оформлен согласно ГОСТ 7.0.100-2018.

3. Общие требования к оформлению ДООП

- размер бумаги – А4.
- поля: сверху – 1,5 см., снизу 1,5 см., слева 2,5 см., справа 1,5см.
- шрифт Times New Roman, 12/14
- текст по ширине.
- интервал одинарный, перенос автоматический.
- абзац – красная строка.

4. Порядок утверждения ДООП

4.1 Педагогический работник представляет ДООП для согласования зам.директора по воспитательной работе не позднее 25 августа текущего года.

4.2 ДООП ежегодно представляют на педагогическом совете не позднее 01 сентября года и утверждают приказом директора Учреждения.

4.3 Утвержденная ДООП загружается заместителем директора по воспитательной

работе в единую информационную систему Школа 2.0. не позднее 01 сентября текущего учебного года.

5. О хранении ДООП

5.1 ДООП хранится в печатном и электронном видах

5.1.1. Один экземпляр ДООП хранится у разработчика ДООП (в печатном и электронном видах)

5.1.2. Один экземпляр ДООП хранится у зам.директора по ВР (в электронном виде)

5.2 Сроки хранения ДООП зависят от срока реализации ДООП.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Изменения и (или) дополнения вносятся директором гимназии при согласовании педагогическим советом.

6.3. Текст настоящего положения размещается на сайте МБОУ «Гимназия №25».

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 25»

Принята на заседании	Утверждаю:
педагогического совета	Директор МБОУ «Гимназия № 25»
от _____	_____/Дырдин М.А.
Протокол № ___	Приказ № ____ от _____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

указать направленность

Название программы

Возраст учащихся: _____ лет

Срок реализации: _____ год(а)

Разработчик:

ФИО (полностью),

должность

г. Кемерово, (год)

Учебный план

№ п\п	Наименование разделов	Количество часов								
		1 год обучения … уровень			2 год обучения … уровень			3 год обучения … уровень		
		Количество часов			Количество часов			Количество часов		
		Всего	Теория	Праткика	Всего	Теория	Праткика	Всего	Теория	Праткика
1										
2										
3										
4										
итого										

1.2 Содержание программы

Учебно-тематический план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	**Раздел 1.** …				
1.1.					

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
на 20 ___ -20 __ уч. год
ДООП – **«НАЗВАНИЕ ДООП»**

ПДО –

№п/п	**Наименование темы**	**теория**	**практика**	**всего**	**Форма контроля**
Название месяца (кол-во часов)					
1					……
2					…
3					….
4					…
5 …					…

……..
_____ уровень (кол-во часа)

3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

3.2. Изменения и (или) дополнения вносятся директором гимназии при согласовании педагогическим советом.

3.3. Текст настоящего положения размещается на сайте МБОУ «Гимназия №25».