**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Гимназия № 25» г. Кемерово**

**П Р И К А З № 41 от 01 сентября 2015 г.**

Об охране труда, создании

комиссии по охране труда

и соблюдении правил

## техники безопасности

## в МБОУ «Гимназия №25»

В соответствии со статьёй 218 Трудового кодекса РФ, в соответствии с отраслевым стандартом «Управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в системе Минобразования России. Основные положения. ГОСТ-01-2001» в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведения образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности в образовательном учреждении директора гимназии – Куратову И. И.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в следующем составе:

Председатель: Куратова И. И.- директор

Члены комиссии:

Голубева Е. Л., зам. директора по БЖ;

Климычева И. П., зам. директора по АХР;

Трубина Т. Н., зам. директора по УВР;

Сорокина В. В., зам. директора по УМР;

Кривчикова О. С., зам. директора по ВР;

Анисимова С. А. – член профсоюзного комитета;

3. Комиссии по охране труда организовать свою работу в соот­ветствии с Рекомендациями по формированию и организации деятельности со­вместных комиссий по охране труда, создаваемых на предприяти­ях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 50 чело­век.

4. Комиссия по охране труда:

- изымает все то, что не предусмотрено типовыми перечнями и инструкциями по технике безопасности.

- приостанавливает образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья.

- осуществляет контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в школе или при выполнении учащимися работ вне школы, при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий;

- доводит до сведения директора школы обо всех недостатках, снижающих работоспособность учащихся;

- сообщает директору гимназии и профкому о каждом несчастном случае с учащимися или работником гимназии, произошедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

5. Возложить ответственность на Голубеву Е. Л., заместителя директора по БЖ, за:

- обеспечение соблюдения учащимися правил безопасности во время образовательного процесса;

- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья учащихся и работников гимназии;

- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса;

- разработку плана ГО гимназии, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;

- проведение инструктажей на рабочем месте по ОТ и противопожарного инструктажа, консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками гимназии;

- ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, произошедшими во время образовательного процесса, во внеурочное время на территории гимназии;

- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда в кабинетах повышенной опасности;

- проводит разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись директору гимназии;

6. Возложить ответственность на Климычеву И. П., заместителя директора по административно-хозяйственной работе за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений гимназии;

- обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

- организацию и проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализов воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещении в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- организацию разработки и пересмотр инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);

- организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда, а также периодические текущие инструктажи с записью в журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте;

- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;

- обеспечивает наличие сотрудника, имеющего 4-ю группу допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

7. Возложить ответственность на Сорокину В. В. и Трубину Т. Н., заместителей директора по учебно-воспитательной работе за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

-обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;

-организацию разработки и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

-контроль за своевременное проведение инструктажей учащихся по ТБ и их регистрацию в журнале;

- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;

- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, сотрудниками;

8.Возложить ответственность на Кривчикову О. С., заместителя директора по воспитательной работе за:

- организацию воспитательной работы, общественно полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- организацию с учащимися мероприятий по профилактике и предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.;

- контроль ведения журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно полезного, производительного труда, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

9. Возложить ответственность за соблюдение техники безопасности и соблюдение норм и правил охраны труда во время образовательного процесса на заведующих кабинетами повышенной опасности:

Тупицына А. В.– кабинет физики;

Юрина В. В. – кабинет биологии;

Дзювину О. И. – кабинет химии;

Исупову И. Г. – кабинет информатики стационарный;

Балашову У. Ю – кабинет информатики мобильный;

Петракову Л. И. – кабинет обслуживающего труда;

Королева В. А. – столярные и слесарные мастерские;

Крапивкину И. Н.- кабинет хореографии (307);

Исакову С. П. – кабинет хореография (105),

а также руководителя общественно полезного труда Сажневу С. Г., руководителей кружков, руководителей спортивных секций за:

- организацию безопасности и контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- недопущение занятий в неприспособленных помещениях;

-контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, наличие наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности;

- проведение необходимых инструктажей с учащимися с записью в журнал инструктажей учащихся по охране и безопасности труда;

10. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей группы индивидуальной подготовки «Родничок» (Приложение 1) за:

- соблюдение правил и норм техники безопасности в закрепленном кабинете;

- безопасное проведение образовательного процесса;

-своевременное принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение администрации школы о несчастном случае;

- проведение инструктажа учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или в журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;

- организацию изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

- сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

11. Вменить в обязанность директору гимназии или лицам, его заменяющим:

- оформление на работу новых сотрудников при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

- контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, сотрудников гимназии;

- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора;

- немедленное сообщение о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;

- проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте. Оформление проведения инструктажа в соответствующих журналах;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

12.Поручить:

-Голубевой Е. Л., заместителю директора по БЖ ведение журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда, журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте, журнала противопожарного инструктажа с работниками, ведение журнала регистрации несчастных случаев на производстве (совместно с представителем профсоюзного комитета), ведение журнала регистрации несчастных случаев с учащимися;

- Климычевой И. П., заместителю директору по АХР ведение журнала проверки знаний по ОТ безопасности у технического персонала.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 25» И. И. Куратова